**Convocatoria de ayudas para estancias breves en el extranjero para personal contratado CIBERESP.**

Desarrollo profesional.

Plazo de presentación de solicitudes del 21/10/16 al 18/11/16.

Plan de Formación

****

Las solicitudes deben remitirse por correo electrónico [isabel.hervas@ciberisciii.es](mailto:isabel.hervas@ciberisciii.es), indicando en el asunto **“Ayudas Movilidad Internacional Contratados CIBERESP”** seguido del nombre del candidato.

**DATOS DEL CANDIDATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos del candidato:** |  |
| **DNI del candidato:** |  |
| **Nombre y apellidos del Jefe de Grupo CIBERESP al que pertenece el candidato:** |  |
| **Categoría profesional del candidato según contrato con el CIBER (Doctor, Licenciado, Diplomado, Técnico…):** |  |
| **Centro de trabajo:** |  |
| **Dirección de trabajo:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Teléfono de contacto:** |  |

**DATOS DE LA ESTANCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Centro/Universidad de acogida:** |  |
| **País:** |  |
| **Investigador/a responsable:** |  |
| **Fechas en las que se prevé realizar la estancia:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Ha disfrutado antes de otra ayuda de movilidad CIBERESP internacional?** | **Si** |  |
| **No** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificar convocatoria:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Dispone de alguna otra fuente de financiación alternativa?** | **Si** |  |
| **No** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Detallarla y explicar motivo de pedir esta ayuda:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto de la estancia:** | Breve descripción de objetivos de la estancia y las tareas que llevará a cabo el/la beneficiario/a. Indicar la relación con las actividades del subprograma en el que se encuadra. |

**DOCUMENTACIÓN ADICIONAL**

Para formalizar correctamente la solicitud debe adjuntarse a la misma la siguiente documentación:

1. **Carta de apoyo del jefe de grupo CIBERESP**, indicando en su caso el **subprograma** en el que se adscribe la propuesta, detallando el interés de la misma para su grupo**,** en la que conste el **plan de trabajo** que seguirá el candidato durante su estancia y los objetivos de la misma.
2. **Carta de acogida y aceptación** del candidato para la realización de la estancia. Dicha carta ha de estar firmada por el **investigador de la institución internacional de destino.**
3. **Currículum Vitae.**
4. **Carta firmada por el candidato** en la certifique que:
   1. no es beneficiario de otra ayuda que incluya financiación complementaria para una estancia en el extranjero.
   2. se comprometa a enviar el informe final recogido en las bases.