**Convocatoria de Ayudas para Movilidad Intra CIBERESP**

Plazo de presentación de solicitudes hasta el 05/11/2021 o hasta agotar recursos.

Plan de Formación

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Solicitud de ayuda para movilidad intra ciberesp[[1]](#endnote-1) | | | | | | | |
| Nombre solicitante: | | |  | | | | |
| Apellidos solicitante: | | |  | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | | |
| Teléfono de contacto: | | | | | | | |
| Modalidad solicitada\* 🡪 <=1 semana  Hasta 2 semanas  Hasta 4 semanas | | | | | | | |
| Grupo CIBERESP al que pertenece  Jefe/a de grupo:  P. Contratado CIBERESP  P. Adscrito  P. Colaborador/a  ↓  Categoría: DOC/LIC/DPL/TEC | | | | | **Grupo CIBERESP para el que solicita la estancia**  **Jefe/a de grupo:**  **Centro, institución consorciada:**    **Fechas estancia:**  **Inicio: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**  **Fin: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_** | | |
| Otra información: | | | | | | | |
| ¿Es personal en formación? | | **¿Ha disfrutado antes de otra ayuda de movilidad CIBERESP intramural o internacional?** | | | | **¿Dispone de alguna otra fuente de financiación alternativa?** | |
| No  Sí  🡪 | **Aportar documentación justificativa** | **No**   **Sí**  🡪 | | **Especificar** | | **No**  **Sí** 🡪 | **Detallarla y explicar motivo de pedir esta ayuda** |
| Justificación: Breve descripción de objetivos de la estancia y las tareas que llevará a cabo el/la beneficiario/a. | | | | | | | |
| Cumplimentar por ordenador y enviar por correo electrónico a isabel.hervas@ciberisciii.es, indicando en el asunto del correo: “Solicitud Ayudas Intra CIBERESP”. | | | | | | | |

1. **Documentación adicional**

   Para formalizar correctamente la solicitud, debe adjuntarse la siguiente documentación, todo ello dentro del plazo habilitado para cada resolución:

   1. Carta firmada por el/la jefe/a del grupo al que pertenece la persona solicitante, indicando en su caso el subprograma en el que se adscribe la propuesta, detallando el interés de esta para su grupo y especificando si existe o no fuente de financiación alternativa.
   2. Escrito firmado por el/la jefe/a de grupo receptor, admitiendo a la persona que lo solicita y detallando el interés de la propuesta para su grupo.
   3. Curriculum vitae breve de la persona solicitante.

   [↑](#endnote-ref-1)